



## **Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ e per conto di \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_)

### **C H I E D E**

di visionare i seguenti documenti :

---

il rilascio di copia autenticata/non autenticata dei seguenti documenti :

---

---

Precisa che le motivazioni della richiesta sono le seguenti :

---

---

Precisa che l'utilizzo che intende fare con i dati acquisiti dai documenti richiesti è il seguente:

---

---

Moio de' Calvi, \_\_\_\_\_

Firma

---

### **Allegati:**

- copia ricevuta versamento rimborso spese
- fotocopia carta d'identità valida