

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALVI ALBERTO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **23 MARZO 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 1998 a settembre 2005  
Calvi Alberto – Rifugio terrerosse  
commerciale  
Titolare-commercianti  
Servizi di ristorazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2006 ad oggi  
Ferramenta Rota – Via provinciale n.1 – 24014 Piazza Brembana  
Ditta commerciale  
Operaio  
Addetto alle vendite

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma superiore di addetto alla preparazione dei pasti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]*

Dal 1985 al 1989  
Istituto Alberghiero  
San pellegrino Terme  
Cucina

Diploma superiore di addetto alla preparazione dei pasti

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DAL 2009 A MAGGIO 2019 HO RIVESTITO LA CARICA DI VICE-SINDACO PRESSO IL COMUNE DI MOIO DE' CALVI;

SONO IN CARICA COME PRESIDENTE PRESSO L'ASSOCIAZIONE CACCIATORI DI MOIO DE' CALVI E VALNEGRA DAL 200 AD OGGI;

FACCIO PARTE DEL GRUPPO ANTINCENDIO BOSCHIVO DELLA VALLE BREMBANA.

USO PRINCIPALI PROGRAMMI DEL COMPUTER

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente A – B - C

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]